



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва» (ГБПОУ «КазУОР»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КазУОР»

Р.И. Шакиров

06 декабря 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» в 2024 году

г. Казань, 2023



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Казанское училище олимпийского резерва»
(ГБПОУ «КазУОР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КазУОР»
_____ Р.И. Шакиров

06 декабря 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9-х классов ГБПОУ «Казанское
училище олимпийского резерва» в 2024 году**

г. Казань, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-го класса ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» (далее – Положение, училище) разработано в целях определения единых требований к проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов (далее – итоговое собеседование) на территории Республики Татарстан в 2024 году.

1.2. Положение определяет сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

1.3. Нормативные правовые документы, регламентирующие проведение итогового собеседования по русскому языку:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»;

- Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.12.2023 года № под-2181/23 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2024 году».

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

3.1. Итоговое собеседование проводится с целью обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования в 2023-2024 учебном году.

3.2. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся (родители или законные представители несовершеннолетних обучающихся) подают заявление (приложение 11) в училище не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

3.2. Итоговое собеседование проводится в училище или в местах проведения итогового собеседования, утверждаемых приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан, (далее – места проведения итогового собеседования).

4. Организация проведения итогового собеседования

4.1. Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) определяет:

- порядок проведения, а также порядок (схему) проверки итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке итогового собеседования;

- порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;
- порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и (или) комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования, утвержденных приказом Министерства;
- техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (в том числе определяют возможность использования черно-белого или цветного комплекта контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования);
- порядок проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке итогового собеседования;
- порядок и сроки передачи в региональные центры обработки информации (далее – РЦОИ) аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланков итогового собеседования;
- сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;
- порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования комиссией, сформированной в местах, определенных Министерством, в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения;
- места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования в установленные сроки по объективным причинам учредитель училища- Министерство спорта Республики Татарстан направляет в Министерство, а Министерство направляет соответствующее письмо в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор) с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового собеседования вне сроков проведения итогового собеседования, установленных настоящим Положением.

Уполномоченной Министерством организацией по формированию и ведению региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – РИС), внесению сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, и приему граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального (далее – ФИС ГИА и приема) является государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее – ГБУ «РЦМКО»).

4.2. Министерство и муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО) обеспечивают:

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования и образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» или специализированных сайтах;
- проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- передачу в РЦОИ аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования по защищенной сети передачи данных **в день проведения** итогового собеседования либо на съемных носителях информации **на следующий день** после проведения итогового собеседования;

- доставку списков участников (приложение 7), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (приложение 8), форм отчета в МОУО по итогам итогового собеседования (приложение 14), форму отчета в РЦОИ по итогам итогового собеседования (приложение 15) на бумажном носителе в РЦОИ - **на следующий день** после проведения итогового собеседования;

- ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в установленные сроки.

4.3. Училище в целях проведения итогового собеседования:

- обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в училище (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- под подпись информирует специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством, а также изложенном в настоящем Положении;

- под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования (приложение 17);

- обеспечивает техническую готовность мест проведения итогового собеседования и информационную безопасность при проведении итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- распечатывает на черно-белом принтере комплекты КИМ и критерии оценивания (приложение 6);

- создаёт и обеспечивает работу комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;

- обеспечивают передачу в МОУО бланков итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования по защищённой сети передачи данных и доставку списков участников (приложение 7), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (приложение 8), форму отчета в МОУО по итогам итогового собеседования (приложение 14) в 2-х экземплярах на бумажном носителе **в день проведения** итогового собеседования.

4.4. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства, МОУО, училища или специализированных сайтах публикуется информация о:

- порядке проведения итогового собеседования, утвержденном Министерством, – не позднее чем за **месяц** до дня проведения итогового собеседования;

- сроках проведения итогового собеседования – не позднее чем **за месяц** до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем **за месяц** до дня проведения итогового собеседования.

4.5. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Республики Татарстан, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации

РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и приема, осуществляется государственным бюджетным учреждением «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее- РЦОИ).

4.6. При проведении итогового собеседования в дистанционной форме рекомендуется заблаговременно ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

5. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

5.1. Итоговое собеседования проводится **14 февраля 2024** года (во вторую среду февраля).

5.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем **15-16 минут**.

В продолжительность итогового собеседования **не включается время**, отведенное на **подготовительные мероприятия** (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

5.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только **в дополнительные сроки – 13 марта и 15 апреля 2024 года** (вторая рабочая среда марта и третий понедельник апреля).

5.4. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в дополнительные сроки.

6. Подготовка к проведению итогового собеседования в училище

6.1. Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в училище. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в училище и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных Министерством.

6.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.3. Для проведения итогового собеседования выделяются:

- учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитории проведения итогового собеседования);

- учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди) (далее – аудитории ожидания итогового собеседования);

- учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

- помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму (далее – Штаб).

6.4. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов училища, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, микрофон или диктофон).

6.5. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

6.6. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования директор училища обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

В состав **комиссии по проведению итогового собеседования** входят:

- ответственный организатор училища, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (приложение 1);

- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися училища, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в училище) (приложение 5);

- собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы) (приложение 3);

- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования (приложение 2).

В состав **комиссии по проверке итогового собеседования** входят:

- эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования, являющиеся учителями, имеющими высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» (далее – эксперты) (приложение 4).

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет училище в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в училище и участвующих в проверке устных ответов участников итогового собеседования. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и педагогических работников, участвующих в проверке итогового собеседования, рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в училище.

6.7. Не позднее чем **за два** рабочих дня до проведения получить от РЦОИ бланки итогового собеседования.

6.8. **За день** до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в училище список участников итогового собеседования (приложение 7), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях (приложение 8).

В училище список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости, корректируется. Ответственный организатор училища распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

7. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

7.1. Сведения по итоговому собеседованию вносятся РЦОИ в РИС. В РИС вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
- о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового

собеседования.

7.2. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляет училище.

7.3. Не позднее чем **за сутки** до проведения итогового собеседования училище получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

8. Проведение итогового собеседования

8.1. В день проведения итогового собеседования не ранее **07.30** по местному времени технический специалист училища получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

При распечатке комплекта КИМ используется черно-белая печать.

8.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

- аккредитованные общественные наблюдатели;

- аккредитованные представители средств массовой информации;

- должностные лица Рособнадзора, а также лица, определенные Рособнадзором, и (или)

Министерства.

8.3. Итоговое собеседование начинается в **09.00** по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

8.4. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется **поточковая аудиозапись** и **персональная аудиозапись** каждого участника итогового собеседования (комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей).

8.5. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора училища, а после окончания итогового собеседования для участника – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

8.6. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования **запрещено** иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из учебных кабинетов материалы итогового собеседования на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы итогового собеседования.

8.7. После завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает часть аудиозаписи своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор училища составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 11), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение 8).

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г.

№ 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9), или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

При ведении потоковой аудиозаписи нет необходимости в прослушивании ответов каждым участником: технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

8.8. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор училища составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (приложение 11), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение 8). Эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в бланке итогового собеседования.

8.9. В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Положения (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора училища, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования» (приложение 12). Эксперт ставит отметку об удалении за нарушение требований Положения в бланке итогового собеседования

9. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

9.1 Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

- знание требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;
- рекомендации Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования;
- настоящее Положение.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

- наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

- умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;
- умение применять установленные критерии оценивания;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

9.2. Оценивание работ участников итогового собеседования проводится по следующей схеме.

Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в бланк итогового собеседования следующие сведения:

- класс;
- литер класса;
- номер аудитории;
- номер варианта;
- дата проведения;
- отметку об участнике с ОВЗ;
- в случае неявки участника итогового собеседования ставит отметку о неявке в бланке итогового собеседования по русскому языку — 2024;
- отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);
- отметку об удалении (в случае нарушения порядка проведения итогового собеседования, установленного Положением);
- отметку об ошибке в персональных данных участника (в случае выявления ошибку необходимо заполнить ведомость коррекции персональных данных);
- подпись участника;
- баллы по каждому критерию оценивания и суммы баллов по каждому заданию;
- общее количество баллов;
- отметку «зачет»/ «незачет».

Эксперт при необходимости может пользоваться листами бумаги для черновиков (приложение 13).

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор училища составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 11), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение 8).

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком проведения ГИА-9.

«Зачёт» выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования, представленными в приложении 6 настоящего Положения.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам, Министерством устанавливается другое количество минимального балла за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» данных категорий участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования. Информация о минимальном и максимальном количестве баллов, необходимых для получения «зачета», соответствующая шкала (шкалы) оценивания заданий итогового собеседования, применимая (-мые) для названной категории участников итогового собеседования, заблаговременно направляется в училище.

9.3. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя - дефектологи (логопеды/ сурдопедагоги/ тифлопедагоги и др.).

9.4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования училища должны завершиться в день проведения итогового собеседования.

10. Обработка результатов итогового собеседования

В РЦОИ консолидируются бланки итогового собеседования с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из училища для технической обработки.

В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования.

РЦОИ обеспечивает хранение до 31 мая 2024 года:

- аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования;
- списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, бланков итогового собеседования по русскому языку.

По истечении указанного срока уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

11. Повторный допуск к итоговому собеседованию

Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля, т.е. **13 марта** и **15 апреля 2024** года) следующие участники итогового собеседования:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- у которых аннулирована работа (аудиозапись) по техническим причинам;
- удаленные с итогового собеседования за нарушения порядка проведения итогового собеседования, установленного настоящим Положением.

12. Проведение повторной проверки итогового собеседования

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования республиканской комиссией по повторной проверке аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования (далее – комиссия), создаваемой на базе ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования».

Заявление на повторную проверку аудиозаписи устного ответа подается в училище в течение 2-х рабочих дней после объявления результатов. Администрация училища передает заявление в МОУО для дальнейшей передачи в комиссию.

Комиссия организует повторную проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования в течение 5 рабочих дней. Решение комиссии в течение 2 рабочих дней направляется в МОУО для дальнейшей передачи в училище в целях ознакомления участника итогового собеседования.

13. Срок действия итогового собеседования

Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.

14. Проведение итогового собеседования в дистанционной форме

Допускается проведение итогового собеседования в дистанционной форме для:

- участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в медицинском учреждении, в том числе санаторно-курортных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия

для нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

- участников итогового собеседования с ОВЗ, дeтeй-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме;

- экстернов, проживающих за рубежом и осваивающих образовательные программы основного общего образования в очно-заочной и заочной формах.

Итоговое собеседование в дистанционной форме проводится в режиме онлайн с использованием сервисов видеоконференцсвязи отечественной разработки: «Яндекс.Телемост», «Видеозвонки Mail.ru», «Сферум» и другие.

Инструкция по проведению итогового собеседования в дистанционной форме (приложение 16) заблаговременно доводится Министерством и МОУО до сведения училища, а также обучающихся и их родителей (законных представителей).

Соблюдение информационной безопасности и объективности проведения итогового собеседования в дистанционной форме, а также мер по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации возлагается на директора училища.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УР

Л.Ю. Бутлеровская

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебной частью

Т.И. Пронина

**Инструкция
для ответственного организатора
ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»**

При подготовке к проведению итогового собеседования:

- осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования (ФИО участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов);
- провести контроль создания условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов).

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста училища:
 - списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования (приложение 7);
 - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования) (приложение 8);
- получить от МОУО бланки итогового собеседования по русскому языку - 2024;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

В день проведения итогового собеседования:

1) получить от технического специалиста КИМ итогового собеседования и формы для проведения итогового собеседования;

2) выдать собеседнику:

для участников итогового собеседования:

- КИМ итогового собеседования, который включает в себя текст для чтения для каждого участника итогового собеседования, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования — детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

для собеседника:

- КИМ итогового собеседования;
- карточки собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;
- инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;
- материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме.

Эксперту:

- бланк итогового собеседования по русскому языку - 2024 (на каждого участника);
- КИМ итогового собеседования;
- доставочный пакет для упаковки бланков итогового собеседования по русскому языку - 2024;

- листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости).

Организатору (-ам) проведения итогового собеседования:

- список участников итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования:

1. Координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

2. В случае, если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, составить «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 11).

3. В случае если участник итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Положения (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), составить «Акт об удалении участника итогового собеседования» (приложение 12).

По завершении проведения итогового собеседования:

1. Проставить в случае неявки участника итогового собеседования в списках участников итогового собеседования в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования. Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора училища.

2. Принять в Штабеб

от собеседников:

- материалы, использованные для проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования;

- запечатанные бланки итогового собеседования по русскому языку - 2024;

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования;

- листы бумаги для черновиков (при наличии);

от технического специалиста:

- флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования;

от организаторов проведения итогового собеседования:

- список участников итогового собеседования.

3. Осуществить передачу в МОУО в день проведения итогового собеседования:

- аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования;

- списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, бланков итогового собеседования по русскому языку -2024, форму отчета в МОУО по результатам итогового собеседования (приложение 14) на бумажном носителе в упакованном виде.

**Инструкция для технического специалиста
ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»**

При подготовке к проведению итогового собеседования:

- подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.

Не позднее чем за день:

- подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов;

- проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.m4a, и т.д.);

- проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

- получить от РЦОИ и передать ответственному организатору училища списки участников итогового собеседования;

получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов. Для печати комплекта КИМ итогового собеседования использовать черно-белый принтер.

В день проведения итогового собеседования:

- обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ и передать их ответственному организатору училища;

- осуществить печать ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования (далее вместе - формы для проведения итогового собеседования);

- передать ответственному организатору училища формы для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ведение персональной (индивидуальной) аудиозаписи бесед участников с собеседником (аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования отдельно).

Ответ каждого участника должен быть сохранен в виде: «Код 00_Код аудитории ФИО». Все ответы участников из аудитории должны быть собраны в одну папку имеющую вид: «Код 00 Номер аудитории».

По завершении проведения итогового собеседования:

По завершении участниками сдачи итогового собеседования технический специалист копирует аудиозаписи (поточковой) участников из каждой аудитории на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору училища. Наименование файла или папки (и/или архива), содержащей файлы записи, должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код училища.

При осуществлении записи ответов для каждого участника итогового собеседования выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки «старт»/ «запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) рекомендуется возложить на собеседника или технического специалиста (по усмотрению училища, если кадровый потенциал училища позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).

Инструкция для собеседника

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

- демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» либо полученными от ответственного организатора училища;
- порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным Министерством;
- настоящим Положением.

В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора училища следующие материалы:

Для участника итогового собеседования:

- КИМ итогового собеседования;
- текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;
- карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала;
- черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Непосредственно для собеседника:

- КИМ итогового собеседования;
- карточки собеседника по каждой теме беседы;
- инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

Собеседник вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ итогового собеседования (тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме), полученными в день проведения итогового собеседования.

Собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам или об удалении участника итогового собеседования за нарушение требований Положения в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение 8);

Обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования.

Собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

- проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;
- выдает КИМ итогового собеседования;
- выдает черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);
- фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ итогового собеседования;
- следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (**в продолжительность проведения итогового собеседования не включается**);
- следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

- следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общее время, отведенное на проведение итогового собеседования для каждого участника (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования).

При осуществлении записи ответов для каждого участника итогового собеседования выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки «старт» или «запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) рекомендуется возложить на собеседника или технического специалиста (по усмотрению училища, если кадровый потенциал училища позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).

Выполняет роль собеседника:

- задает вопросы (на основе карточки собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

- переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

- не допускает использование участником итогового собеседования черновиков (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Пересказ текста») участник итогового собеседования может пользоваться «Полеми для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки не разрешается. При этом участники во время

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться листами бумаги для черновиков.

По завершении проведения итогового собеседования:

1) принимает от эксперта запечатанные бланки итогового собеседования по русскому языку - 2024 и КИМ итогового собеседования, выданный эксперту;

2) передает ответственному организатору училища в Штабе следующие материалы:

- КИМ итогового собеседования;

- запечатанные бланки итогового собеседования по русскому языку - 2024;

- заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

- листы бумаги для черновиков, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования - детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии).

Ниже представлен временной регламент выполнения заданий итогового собеседования каждым участником итогового собеседования.

№	Действия Собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
Выполнение заданий итогового собеседования			
		<i>Приблизительное время</i>	<i>15-16 мин.</i>
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Прослушать текст. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i>	Чтение текста вслух	до 2-х мин.

№	Действия Собеседника	Действия обучающихся	Время
5	Переключение участника собеседования на другой вид работы.	Подготовка к подробному пересказу с включением приведённого высказывания	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.</i>	Подробный пересказ с включением приведённого высказывания	до 3-х мин.
7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.		
МОНОЛОГ			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступает в диалог	до 3-х мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		

Инструкция для эксперта

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

- демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ», включая критерии оценивания итогового собеседования, полученные от ответственного организатора училища;
- настоящим Положением.

В день проведения итогового собеседования:

получить от ответственного организатора училища следующие материалы:

- бланки итогового собеседования по русскому языку - 2024;
- КИМ итогового собеседования;
- доставочный пакет для бланков итогового собеседования по русскому языку - 2024;
- листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости).

Ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, бланками итогового собеседования по русскому языку - 2024).

Во время проведения итогового собеседования:

1) оценивать ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками;

2) вносить в бланк итогового собеседования по русскому языку — 2024 следующие сведения:

- класс;
- литер класса;
- номер аудитории;
- номер варианта;
- дата проведения;
- отметку об участнике с ОВЗ;
- в случае неявки участника итогового собеседования ставит отметку о неявке в бланке итогового собеседования по русскому языку - 2024;
- отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);
- отметку об удалении (в случае нарушения порядка проведения итогового собеседования, установленного Положением);
- отметку об ошибке в персональных данных участника (в случае выявления ошибки необходимо заполнить ведомость коррекции персональных данных);
- подпись участника;
- баллы по каждому критерию оценивания и суммы баллов по каждому заданию;
- общее количество баллов;
- отметку «зачет»/ «незачет»;
- ФИО, подпись и дату проверки.

По окончании проведения итогового собеседования пересчитать бланки итогового собеседования по русскому языку - 2024, упаковать их в конверт и в запечатанном виде передать собеседнику, также передать КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, ответственному организатору училища, передать листы бумаги для черновиков (при наличии).

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и собеседника!

Если эксперт находится в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части учебного кабинета, в которой участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) на процесс оценивания итогового собеседования.

Инструкция для организатора проведения итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования:

- получить от ответственного организатора училища списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;
- приглашать участников итогового собеседования, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения итогового собеседования в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора училища;
- после окончания итогового собеседования для отдельного участника сопроводить такого участника в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование;
- информировать ответственного организатора училища об отсутствии участника итогового собеседования в училище;
- ставить в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора училища);
- обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися училища, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в училище;
- по завершении проведения итогового собеседования передать список участников итогового собеседования ответственному организатору училища.

Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку**Задание 1. Чтение текста вслух***Таблица 1*

Критерии оценивания чтения вслух (Ч)		Баллы
Ч1	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
Ч2	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Ч3	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущено одно искажение слова и более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания*Таблица 2*

№	Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания (П)	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П3	Способы цитирования	
	Ошибок в цитировании нет	1
	Допущена одна ошибка при цитировании или более	0
Максимальное количество баллов		4

Таблица 3

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания.	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5-9 фраз по теме высказывания.	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания.	0
М2	Логичность монологического высказывания	
	Логические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна логическая ошибка и более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 4. Участие в диалоге

Таблица 4

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на 3 вопроса в диалоге	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на 2 вопроса в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на 1 вопрос в диалоге. или ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Максимальное количество баллов		2

Грамотность речи оценивается в целом по заданиям 1-4

Таблица 6

№	Критерии оценивания грамотности речи (Р)*	Баллы
P1	Соблюдение орфоэнических норм	
	Орфоэнических ошибок	2
	Допущены 1-2 орфоэнические ошибки	1
	Допущены 3 орфоэнические ошибки и более	0
P2	Соблюдение грамматических норм	
	Речевых ошибок нет. Или допущены 1-2 речевые ошибки	2
	Допущены 3-4 речевые ошибки	1
	Допущены 5 речевых ошибок и более	0
P4	Богатство речи	
	Речь характеризуется богатством словаря и разнообразием грамматического строя речи	1
	Речь характеризуется бедностью словаря и (или) однообразием грамматического строя речи	0
P5	Соблюдение фактологической точности	
	Фактические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна фактическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		8

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению двух и более заданий, то по критериям оценивания грамотности ставится 0 баллов.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов**.

**Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории
ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории**

Субъект РФ:

Код МСУ

Код ОО

Аудитория

Предмет _____ Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника

ФИО собеседника

/ _____ /
Подпись

Дата

Перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»

Категория участников итогового собеседования	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата	при отсутствии сопутствующих заболеваний	устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч2(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1), Р5(1),	20	10
	наличие сопутствующих заболеваний (например, тяжёлые нарушения речи, слепота, др.)	устная и (или) письменная	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием
Участники с расстройствами аутистического спектра		устная	чтение текста про себя + вслух	не участвуют в выполнении задания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), М1(2), М2(1), Д1(2),	6	3
Участники с задержкой психического развития		устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д2(2),	10	5
Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий		устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч2(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1), Р5(1),	20	10

***Важно!** При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков.
Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом училища

Приложение № 11 к Положению
**Акт о досрочном завершении итогового собеседования
 по русскому языку по уважительным причинам**

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(код работы)	(дата подписания, число-месяц-год)

АКТ

ИС- (8
(на форме)

о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку
 по уважительным причинам

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия номер

Дата рождения (в формате ДДММГГГГ) . .

Образовательная организация участника _____

Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:

Время завершения итогового собеседования по русскому языку : : :
час мин.

Ответственный организатор ОО (места проведения) _____
подпись ИПО

Руководитель ОО (места проведения) _____
подпись ИПО

Дата подписания . .
число месяц год

Акт об удалении участника итогового собеседования

(номер)	(год МСУ)	(наим. ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(тип работы)	(дата проведения, число-месяц-год)
АКТ					ИС-
об удалении участника итогового собеседования					09
					(наим. формы)

Сведения об участнике итогового собеседования

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)

оригинал

копия

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника _____

Удален с итогового собеседования по следующим причинам:

Время удаления участника с итогового собеседования Время :

час. мин.

Участник итогового собеседования

подпись ИПО

Ответственный организатор ОО (места проведения)

подпись ИПО

Руководитель ОО (места проведения)

подпись ИПО

Дата составления

число месяц год

Приложение № 14 к Положению

Форма отчета общеобразовательной организации в МОУО по проведению
Итогового собеседования по русскому языку*

№п/п	Код ОО	Номер аудио ри	Кол-во участник ов по факту	Из них, кол-во участник ов с ОВЗ	Из них, кол-во участников с применени ем ДОТ**	Кол- во получ ивших зачет	Кол-во получив ших незачет	Кол-во не явивши хся	Подпись ответ. организатора ОО
Итого									

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /
подпись / ФИО

*Отчет заполняется образовательной организацией, передается в МОУО в 2-х экземплярах
** Дистанционные образовательные технологии

**Форма отчета, предоставляемого в РЦОИ,
по проведению Итогового собеседования по русскому языку ***

№п/п	Код МОУО	Кол-во участников по факту	Из них, кол-во участников с ОВЗ	Из них, кол- во участников с применением ДОГ**	Кол-во получивших «зачет»	Кол-во получивших «незачет»	Кол-во не явившихся

Муниципальный координатор ГИА-9

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

*Отчет передается в РЦОИ

** Дистанционные образовательные технологии

**Инструкция
по проведению итогового собеседования по русскому языку с применением
дистанционных образовательных технологий в училище**

1. Инструкция по проведению итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Инструкция) разработана в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339.

2. Итоговое собеседование по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме онлайн с использованием сервисов видеоконференцсвязи отечественной разработки: «Яндекс.Телемост», «Видеозвонки Mail.ru», «Сферум» и другие (далее - платформа ВКС).

3. Соблюдение объективности проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий, информационной безопасности, а также мер по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации возлагается на руководителя образовательной организации.

4. Для прохождения итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий участнику итогового собеседования необходимо иметь па дома:

- персональный компьютер с веб-камерой и микрофоном;
- доступ к сети Интернет.

5. **Директор училища** в целях проведения итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает:

- не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования направляет в муниципальный орган управления образованием (далее - МОУО) официальное письмо о согласовании проведения процедуры проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;

- не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования по русскому языку:

- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

- назначает ответственного организатора и технического специалиста, обеспечивающего техническую поддержку проведения итогового собеседования;

- определяет необходимое количество собеседников;

- в случае отсутствия технической возможности проведения итогового собеседования в дистанционной форме оказывает содействие участнику в техническом обеспечении проведения итогового собеседования в дистанционной форме с соблюдением требований Положения проведения итогового собеседования по русскому языку и настоящей инструкции.

- видеонаблюдение в режиме офлайн, в том числе для осуществления дублирующей записи ответов участников итогового собеседования.

6. В проведении итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий принимают участие:

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (работает и координирует работу в образовательной организации);

- собеседник, который проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования и собеседование с участниками итогового собеседования;

- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ (роль технического специалиста может принять ответственный организатор образовательной организации).

- эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования.

7. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в училище:

- список участников итогового собеседования;

- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории.

8. В день проведения итогового собеседования не ранее **07.30** по местному времени технический специалист училища получает от РЦОИ и направляет материалы для проведения итогового собеседования собеседнику и эксперту.

9. При проведении итогового собеседования в дистанционной форме обязательно осуществляется аудио-видеозапись штатными средствами платформы ВКС либо с использованием стороннего программного обеспечения (например, «OBS Studio» и другие).

10. Итоговое собеседование начинается в **09.00** по местному времени. Участники итогового собеседования ответственным организатором училища распределяются по времени. Порядок подключения участников для прохождения итогового собеседования определяется на уровне училища. В целях соблюдения информационной безопасности если есть возможность, необходимо постараться организовать итоговое собеседование в одно и то же время для всех участников, создав несколько групп.

11. **Технический специалист:**

11.1. обеспечивает:

- направление приглашения присоединиться к видеоконференции за 10 минут до начала процедуры проведения итогового собеседования участнику, собеседнику;

- проверку качества соединения участника итогового собеседования с видеоконференцией, качественную непрерывную видео и аудиотрансляцию итогового собеседования обучающегося и собеседника;

- демонстрацию материалов итогового собеседования во время проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными;

- видеозапись проведения итогового собеседования в дистанционной форме, при наличии;

- решение нештатных ситуаций при проведении итогового собеседования: в случае возникновения отключения электроэнергии, потери связи и пр. обеспечивают оперативное восстановление соединения.

11.2. осуществляет техническую поддержку в течение всего времени проведения итогового собеседования.

12. **Ответственный организатор:**

12.1. **не позднее чем за три дня** до даты проведения итогового собеседования:

- составляет график подключения участников к экзаменатору-собеседнику посредством видеосвязи в режиме онлайн в день проведения итогового собеседования. При составлении графика необходимо учитывать время, отводимое на проведение инструктажа для участника, выполнение технических процедур и продолжительность проведения итогового собеседования с участником, а также разницу часовых поясов регионов (стран) по месту нахождения участника итогового собеседования;

- знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с составленным графиком;

- определяет количество аудиторий, в которых итоговое собеседование будет проводиться в дистанционной форме;

12.2 **не позднее чем за день до даты проведения** итогового собеседования совместно с техническим специалистом:

- обеспечивает оснащение аудиторий для проведения итогового собеседования в дистанционной форме автоматизированным рабочим местом (далее - АРМ) для собеседника;

- устанавливает на АРМ собеседника сервис, позволяющий проводить видеоконференции в режиме онлайн с возможностью отображения рабочего стола собеседника (АРМ собеседника должно быть обеспечено компьютерными аудиокнопками и микрофоном);

- обеспечивает техническую подготовку оборудования и каналов связи, произвести пробную связь и запись не позднее одного календарного дня до даты проведения итогового собеседования;

12.3. **в день проведения итогового собеседования** совместно с техническим специалистом необходимо:

- получить не ранее **07:30** по местному времени технический специалист училища получает

от РЦОИ материалы для проведения итогового собеседования: список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланк итогового собеседования;

- сохранить полученные материалы для проведения итогового собеседования на флеш-носитель;

- растиражировать материалы для проведения итогового собеседования для собеседника при необходимости (карточки собеседника по каждой теме беседы);

- обеспечить:

- видеозапись проведения итогового собеседования (при наличии); обеспечить качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию итогового собеседования участника и собеседника;

- передачу материалов для проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) участникам итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность для последующей печати контрольных измерительных материалов итогового собеседования (далее — КИМ итогового собеседования) и использования при итоговом собеседовании;

- демонстрацию материалов во время проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными при отсутствии возможности печати КИМ итогового собеседования участником итогового собеседования.

12.4. **не позднее чем за 30 минут до начала** итогового собеседования выдает в Штабе училища:

собеседникам:

- списки распределения участников итогового собеседования по аудиториям, где фиксируется неявка участника, удаление участника, досрочное завершение участником итогового собеседования по объективным причинам; инструкцию по выполнению заданий;

- карточки собеседника по каждой теме беседы согласно варианту;

- материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

- материалы итогового собеседования собеседнику на флеш-носителе для демонстрации на экране АРМ;

- КИМ итогового собеседования в электронном виде на флеш-накопителе для загрузки на АРМ экзаменатора-собеседника (при выборе данной формы демонстрации материалов итогового собеседования). При необходимости технический специалист помогает загрузить КИМ итогового собеседования на АРМ.

12.5. При техническом сбое оборудования во время прохождения участником процедуры итогового собеседования ответственный организатор принимает решение о предоставлении участнику права на повторное прохождение процедуры итогового собеседования, при согласии участника:

- если КИМ итогового собеседования участнику не был продемонстрирован, то итоговое собеседование для участника проводится в тот же день, при этом необходимо принять решение о дополнительном времени сдачи итогового собеседования: сразу после устранения технического сбоя или по завершении итогового собеседования всеми участниками в соответствии с графиком подключения и с учетом разницы часовых поясов регионов (стран) по месту нахождения участника итогового собеседования;

- если технический сбой оборудования произошел после демонстрации КИМ итогового собеседования участнику итогового собеседования, то итоговое собеседование для участника проводится в тот же день, при этом необходимо принять решение о дополнительном времени сдачи итогового собеседования: сразу после устранения технического сбоя или по завершении итогового собеседования всеми участниками в соответствии с графиком подключения и с учетом разницы часовых поясов регионов (стран) по месту нахождения участника итогового собеседования, но с другим вариантом КИМ итогового собеседования.

12.6. **по завершении итогового собеседования** ответственный организатор училища должен принять:

- от собеседника материалы, использованные для проведения итогового собеседования, в том числе КИМ, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- от эксперта бланки итогового собеседования;
- от технического специалиста флеш-носитель с видеозаписью ВКС;
- осуществляет передачу в МОУО в электронном виде:
- видеозаписи ВКС, списков участников итогового собеседования (приложение 7),
- ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (приложение 8),
- форму отчета в МОУО по проведению итогового собеседования (приложение 13).

13. Собеседник при проведении итогового собеседования в дистанционной форме:

- проводит идентификацию личности участника, проходящего итоговое собеседование, посредством предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, сверяет его фамилию, имя, отчество (при наличии);
- проводит краткий инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования в дистанционной форме;
- вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- убеждается в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, с помощью видеокамеры участника итогового собеседования;
- включает демонстрацию рабочего стола своего АРМ при помощи системы видеоконференцсвязи и открывает загруженный КИМ итогового собеседования, после чего фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит собеседование в режиме видеоконференции;
- следит за соблюдением временного регламента: сообщает участнику итогового собеседования о начале и завершении времени на подготовку к ответу, о начале и завершении времени ответа на задание КИМ итогового собеседования (рекомендованный временной регламент размещается на сайте ФГБНУ «ФИПИ», а также в инструкции собеседника);
- осуществляет аудиозапись ответов участников на задания итогового собеседования;
- составляет акт о досрочном завершении итогового собеседования, акт об удалении, служебные записки (при необходимости);
- передает материалы итогового собеседования ответственному организатору.

14. Эксперт, входящий в состав школьной комиссии, осуществляет проверку итогового собеседования непосредственно в процессе ответа по разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет».

При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание ответов отдельных участников на видеозаписи ВКС.

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит необходимые данные и соответствующие баллы в бланк итогового собеседования.

15. Участники при проведении итогового собеседования по русскому языку при себе могут иметь ручку для заметок при подготовке к определенным заданиям КИМ итогового собеседования, а также документ, удостоверяющий личность участника.

Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, фотографировать материалы итогового собеседования.

16. Файлы с аудиозаписью устных ответов участников, для которых итоговое собеседование проводилось с применением дистанционных образовательных технологий, видеозаписи с места проведения итогового собеседования хранятся в училище до 31 мая 2024 года.

Информации о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году в Республике Татарстан

для ознакомления обучающихся училища, осваивающих основные образовательные программы основного общего образования, их родителей (законных представителей) под подпись

1. Общие сведения

Итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее - Порядок проведения ГИА-9).

Порядок проведения ГИА-9, региональные нормативно-правовые документы и информация для участников ГИА-9 размещены на сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан <https://mon.tatarstan.ru/> в разделе «ОГЭ» https://mon.tatarstan.ru/CIA_9.htm.

Итоговое собеседование как одно из условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) проводится для обучающихся по образовательным программам основного общего образования, экстернов в училище, осваивающих образовательные программы основного общего образования.

Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля - основная дата проведения итогового собеседования, а также в дополнительные даты: вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля.

По решению Министерства образования и науки Республики Татарстан допустимо проведение процедуры итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий для:

- участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в медицинском учреждении, в том числе санаторно-курортных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

- участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме;

- экстернов, проживающих за рубежом и осваивающих образовательные программы основного общего образования в очно-заочной и заочной формах.

Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет».

Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся 9-х классов осваивают аккредитованные основные образовательные программы основного общего образования.

2. Срок действия результатов

Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА-9 - бессрочно.

3. Подача заявлений на участие в итоговом собеседовании

Подача заявлений на участие в итоговом собеседовании осуществляется в образовательных организациях, в которых обучающиеся 9-х классов осваивают аккредитованные основные образовательные программы основного общего образования.

Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются обучающимися 9-х классов лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

При подаче заявления, в числе иных данных, необходимо при наличии внести информацию о номере СНИЛС участника итогового собеседования.

Регистрация на участие в итоговом собеседовании осуществляется с 01.12.2023, но не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования до 31.01.2024 (дата проведения итогового собеседования 14.02.2024).

Обратите внимание! Для участников доступен выбор только первого этапа проведения

итогового собеседования - февральские сроки - 14.02.2024, так как дополнительные сроки (13.03.2024 и 15.04.2024) в соответствии с п. 24 Порядка проведения ГИА-9 предусмотрены для участников:

- получивших по итогам сдачи итогового собеседования неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершивших выполнение итогового собеседования по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- удаленных с итогового собеседования за нарушение требований пункта 22 Порядка проведения ГИА-9.

4. Регистрации на участие в итоговом собеседовании после установленных сроков

После 31.01.2024 участники вправе подать заявления на участие в итоговом собеседовании только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае участники подают заявления в Государственную экзаменационную комиссию Республики Татарстан не позднее чем за 14 дней до даты проведения итогового собеседования.

5. Особенности организации итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов организация и проведение итогового собеседования осуществляется с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Для организации условий при проведении итогового собеседования участникам с ОВЗ или родителю (законному представителю) необходимо при подаче заявления предъявить рекомендации ПМПК, а участникам итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды - справку об установлении инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы:

- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии муниципального района и/или республиканской психолого-медико-педагогической комиссии о создании условий при проведении ГИА-9 либо о создании условий для обучения по адаптированной основной образовательной программе - участникам с ОВЗ;
- справки об установлении инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы — детям-инвалидам, инвалидам.

Справка об установлении инвалидности и/или рекомендации ПМПК дает право на добавление 30 минут к продолжительности итогового собеседования.

Для участников, не имеющих возможности прибыть в места проведения собеседования по медицинским показаниям, в соответствии с рекомендациями ПМПК, проведение итогового собеседования может быть организовано на дому или в медицинском учреждении.

Обратите внимание! Медицинские заключения, справки из медицинских учреждений, индивидуальная программа реабилитации, рекомендации по организации образовательного процесса не являются документами, на основании которых производится организация условий и/или специальных условий при проведении итогового собеседования.

В случае получения новых (с актуальным сроком действия) рекомендаций ПМПК или справки об инвалидности с момента подачи заявления и до 31.01.2024 участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды смогут внести изменения в ранее поданное заявление.

6. Проведение итогового собеседования

О времени начала проведения итогового собеседования участника информирует училище.

В день проведения итогового собеседования участнику необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Во время проведения итогового собеседования участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При установлении факта наличия вышеуказанных запрещенных средств или иного нарушения Порядка проведения итогового собеседования участники удаляются с итогового собеседования.

Если участник опоздал на сдачу итогового собеседования, то он допускается к итоговому

собеседованию по решению директора училища или заместителя директора по УР.

При проведении итогового собеседования используется два типа аудиторий:

- аудитория ожидания, в которой участники итогового собеседования могут воспользоваться художественной и научно-популярной литературой в период ожидания сдачи итогового собеседования;

- аудитория проведения итогового собеседования, оснащенная автоматизированным рабочим местом участников с оборудованием для записи устных ответов участников и установленным программным обеспечением.

В аудиториях проведения итогового собеседования ведется потоковая аудиозапись и персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования (комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей)

В аудиторию проведения участники приглашаются организатором вне аудитории в произвольном порядке.

При сдаче итогового собеседования в аудитории присутствует собеседник (педагог, независимо от предметной специализации, имеющий коммуникативные навыки), который во время выполнения заданий итогового собеседования беседует и ведет диалог с участником.

На рабочем столе/парте участника, помимо комплекта текстов, тем, заданий итогового собеседования и черновиков, могут находиться:

- голевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов).

Иные вещи участники оставляют в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников.

Во время проведения итогового собеседования участники имеют право выходить из аудитории ожидания и перемещаться по месту проведения только в сопровождении организаторов вне аудитории.

Перед началом проведения итогового собеседования - собеседником проводится краткий устный инструктаж для каждого участника, который включает в себя приветствие участника, знакомство, информацию о количестве заданий и о необходимых действиях участника.

По завершении проведения инструктажа участнику предоставляется текст, необходимый для выполнения задания № 1 - чтение вслух небольшого текста и задания №2 - пересказ прочитанного текста с дополненной информацией. Для выполнения заданий №3 и №4 участнику предоставляются карточки с темами беседы по выбору и планами беседы. В задании №3 предлагается выбрать один из трех предложенных вариантов беседы и построить монологическое высказывание, а в задании №4 участнику предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания.

Обратите внимание! Время на подготовку к каждому заданию ограничено от 1 до 3 минут в зависимости от выполняемого задания.

Общая продолжительность проведения итогового собеседования для одного участника (включая время на подготовку) составляет в среднем 15-16 минут.

Если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть место проведения. В этом случае собеседник и организатор проведения итогового собеседования приглашают медицинского работника, который фиксирует состояние здоровья участника. При этом составляется акт о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам.

В случае досрочного завершения участником процедуры итогового собеседования по уважительным причинам оценивание ответа участника не осуществляется.

По решению директора училища места проведения итогового собеседования оборудуются средствами видеонаблюдения.

7. Ознакомление участников с результатами итогового собеседования

Ознакомление участников с результатами итогового собеседования осуществляется в училище.

8. Повторный допуск к сдаче итогового собеседования

В соответствии с п. 24 Порядка проведения ГИА-9 повторно допускаются к сдаче итогового собеседования в дополнительные сроки (13.03.2024 и 15.04.2024) участники:

- получившие по результатам сдачи итогового собеседования неудовлетворительный результат («незачет»);
- удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка проведения ГИА-9, и требований Порядка проведения итогового собеседования;
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие выполнение итогового собеседования по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Участники, удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка проведения ГИА-9, и требований Порядка проведения итогового собеседования, допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета училища.

В случае удаления участника за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка проведения ГИА-9, и требований Порядка проведения итогового собеседования оценивание ответа участника не осуществляется.

В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся вправе пересдать итоговое собеседование, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием.

Участники, получившие повторно неудовлетворительный результат «незачет» за итоговое собеседование, имеют право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организацией или комиссией независимых экспертов.

Для этого участник подаст заявление в училище, не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования в дополнительные сроки.

На основании поданного заявления осуществляется проверка аудиозаписи ответа участника комиссией по проверке итогового собеседования республиканской комиссией, создаваемой на базе ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования».

9. Информационное и консультационное сопровождение

По вопросам проведения итогового собеседования участники и их родители (законные представители) могут обратиться в Министерство образования и науки Республики Татарстан:

- по телефону «горячей линии» ЕГЭ и ОГЭ: 8 (843) 294-95-06, 294-95-62.

Кроме того, ознакомиться с информацией о порядке проведения итогового собеседования в Республике Татарстан участники и их родители (законные представители) могут на сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан <https://mon.tatarstan.ru/> в разделе «Итоговое собеседование по русскому языку» по ссылке: <https://mon.tatarstan.ru/sobesedovanie.htm>

С информацией ознакомлен (а):

Участник итогового собеседования

_____ (_____)

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника итогового собеседования

_____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Утвержден
 приказом Министерства образования
 и науки Республики Татарстан
 от 04.12.2023 № *псг-2181/23*

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ - 2024
 КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

Сведения об участнике итогового собеседования			
Участник: Фамилия Имя Отчество 9200 101010 Код ОО места проведения: 777777 ID бланка: 12345678			
Заполнить таблицу кодировочных символов вручную НЕЛЬЗЯ копировать по следующему образцу:			
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 () А Б С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z . - ;			
Класс (номер, буква) _____	Номер аудитории _____	Номер варианта _____	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) _____-____-____
<input type="checkbox"/> Участник с ОВЗ <input type="checkbox"/> В персональных данных участника имеется ошибка (необходимо заполнить ведомость коррекции)		<input type="checkbox"/> Участник не читает <input type="checkbox"/> Не завершил итоговое собеседование по установленным границам <input type="checkbox"/> Удален в связи с нарушением порядка	
Подпись участника: _____			
Заполняется экспертом			
Задание 1. Чтение текста вслух			Задание 1
Ч1 Интонация _____ (Макс. балл - 2)			<input type="checkbox"/> Общее количество баллов за задание
Ч2 Темп чтения _____ (Макс. балл - 2)			
Ч3 Искажения слов _____ (Макс. балл - 2)			
Задание 2. Пересказ текста с включением приведенного высказывания			Задание 2
П1 Сохранение при пересказе микротема текста _____ (Макс. балл - 2)			<input type="checkbox"/> Общее количество баллов за задание
П2 Работа с высказыванием _____ (Макс. балл - 2)			
П3 Способы цитирования _____ (Макс. балл - 2)			
Задание 3. Монологическое высказывание			Задание 3
М1 Выполнение коммуникативной задачи _____ (Макс. балл - 2)			<input type="checkbox"/> Общее количество баллов за задание
М2 Логичность монологического высказывания _____ (Макс. балл - 2)			
Задание 4. Диалог			Задание 4
Д1 Выполнение коммуникативной задачи _____ (Макс. балл - 2)			<input type="checkbox"/> Общее количество баллов за задание
Грамотность речи (задания 1-4) (Р)			
Р1 Соблюдение орфоэпических норм _____ (Макс. балл - 2)			<input type="checkbox"/> Общее количество баллов за задание
Р2 Соблюдение грамматических норм _____ (Макс. балл - 2)			
Р3 Соблюдение речевых норм _____ (Макс. балл - 2)			
Р4 Богатство речи _____ (Макс. балл - 1)			
Р5 Соблюдение фактологической точности _____ (Макс. балл - 1)			
ФИО эксперта	Подпись эксперта	<input type="checkbox"/> Занят	<input type="checkbox"/> Не занят
Общее количество баллов (Макс. балл - 20)			



