



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»  
(ГБПОУ «КазУОР»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КазУОР»

*Шаймуратов* Р.И.Шакиров

« 05 » февраля 2024 года

Правила приема на обучение  
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»  
но образовательной программе среднего профессионального образования  
на 2024-2025 учебный год

г. Казань, 2024

## 1. Общие положения

1. Правила приёма граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва» (далее – училище) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2000 г. № 16-51-331 ин/16-13 «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Устав училища;

- Выписка из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 20 февраля 2016 года № Л035-01272-16/00253004 (бессрочная);

- Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования от 08 апреля 2016 года до 20 мая 2021 года, серия 16 А 01 № 0000088, Регистрационный № 3464 (бессрочное);

2. Настоящие Правила приёма в училище регламентируют прием граждан Российской

Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее- образовательная программа) за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан или по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее- договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее- Правила).

Приём иностранных граждан на обучение в училище по образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в училище на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, училищем самостоятельно.

4. Приём в училище лиц для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, I спортивный взрослый разряд или звание «кандидат в мастера спорта».

5. Прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Приём в училище на обучение в 2024-2025 учебном году осуществляется по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01. Физическая культура, квалификация «Педагог по физической культуре и спорту». Форма обучения – очная.

## **2. Организация приема в училище**

9. Организация приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией училища (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор училища.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором училища.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора училища.

12. При приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 49.02.01. Физическая культура проводятся вступительные испытания- **Физическое испытание**- в соответствии с Приказом Министерством образования и науки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01. Физическая культура, требующей наличия у поступающих определенных, физических качеств (далее – вступительные испытания), приказом директора училища утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором училища.

14. При приеме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

16. Училище объявляет прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

17. Приёмная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение училище размещает информацию на официальном сайте училища <https://kazuor.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии. и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**19.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в училище;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы обучения- очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний по общей физической подготовке (ОФП) (Приложение № 1);
- информацию о дополнительных баллах по результатам индивидуальных достижений поступающих (Приложение № 2);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **19.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан по специальности;
- количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 3-5).

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности с указанием формы обучения.

Приемная комиссия училища обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела «Абитуриентам» на официальном сайте училища для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в училище.

## **4. Прием документов от поступающих**

21. Прием в училище по образовательной программе среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 6).

Прием документов начинается не позднее **20 июня**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01. Физическая культура, требующей у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до **10 августа**, а при наличии свободных мест в училище прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище по образовательной программе среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

#### **22.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- СНИЛС- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании или электронный дубликат документа об образовании, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- документ, подтверждающий спортивное звание или разряд;

- 10 фотографий 3×4;

**22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- документ, подтверждающий спортивное звание или разряд;

- 10 фотографий 3×4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1- 22.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного

договора с предъявлением его оригинала.

22.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий училищем.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- СНИЛС- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность для обучения по которой он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего в училище заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом училища, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальности 49.02.01. Физическая культура поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

25. Медицинский осмотр поступающих в училище проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и

проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

24.1. Поступающие предъявляют медицинские документы:

- медицинская карта по форме 026-У;
- медицинская справка по форме 086-У;
- сертификат прививок;
- флюорография (с указанием №, даты прохождения и наименования учреждения);
- справка о санации полости рта (стоматолог);
- справка от нарколога;
- справка от психиатра;
- ЭКГ сердца с расшифровкой врача;
- ЭХО сердца (УЗИ сердца);
- анализы – RW, ВИЧ, гепатит;
- страховой медицинский полис и его копия;
- справка об отсутствии инфекций (годна 3 дня) к началу учебного года.

25. Поступающие вправе направить/представить в училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в училище;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты училища [kazuor-priem@mail.ru](mailto:kazuor-priem@mail.ru) или электронной информационной системы училища, в том числе с использованием функционала официального сайта училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ.

Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки училище вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в училище одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

Порядок ведения личных дел определяется Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Вступительные испытания

30. При приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура проводятся вступительные испытания в соответствии с перечнем вступительных испытаний, требующим у поступающих наличия определенных физических качеств.

31. Вступительные испытания для поступающих проводятся как физическое испытание по общей физической подготовке (ОФП).

32. Расписание вступительных испытаний (дата, время, группа, место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии.

33. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания (Приложение 7).

34. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном месте, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

35. Весь комплекс физических упражнений каждым поступающим выполняется в один день. Поступающий должен быть в спортивной форме.

36. Вступительные испытания оцениваются по бальной системе оценки физического испытания.

37. Количество баллов, набранное на вступительном испытании, заносится в экзаменационную ведомость и удостоверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

38. Итоговое количество набранных баллов заносится в экзаменационный лист поступающего и заверяется подписью секретаря экзаменационной комиссии.

39. По итогам вступительных испытаний формируется пофамильный список поступающих.

40. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе 49.02.01. Физическая культура.

41. Лица, получившие на вступительных испытаниях наименьший результат, выбывают из конкурса.

42. Лица, не явившиеся по уважительным причинам на вступительные испытания (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

43. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в училище.

44. Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

41. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище проходят вступительные испытания с учетом имеющихся у них I спортивного взрослого разряда и звания «кандидат в мастера спорта».

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается по мере необходимости соблюдение следующих дополнительных требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в один период совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательных организаций или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей передвигаться, общаться с экзаменатором;

- поступающим предоставляется право пользования инструкцией в печатном виде о порядке проведения вступительного испытания;

- училище обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (все они располагаются на первом этаже здания).

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

43. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию училища письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

44. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

45. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своими спортивными результатами, выполненными в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами.

46. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства спорта Республики Татарстан.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

48. С несовершеннолетними поступающими имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

49. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

50. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **8. Зачисление в училище**

51. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **25 августа 2024 года**.

52. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании училищу издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в училище посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан училище осуществляет прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по среднему баллу общеобразовательных предметов.

53. Во внеочередном порядке предоставляется право гражданам или детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, заключившим контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на

Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях.

Во внеочередном порядке места предоставляются поступающим, имеющим спортивные достижения (1-й взрослый разряд или звание «кандидат в мастера спорта») по видам спорта училища.

53. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

54. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

55. При приеме на обучение поступающих, прошедших предварительную подготовку в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах училищем учитываются:

- результаты выполнения вступительных испытаний по общей физической подготовке;
- результаты в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП);
- заключение врача медико-санитарной части училища о состоянии здоровья поступающих;
- нахождение в составе сборных команд Российской Федерации и Республики Татарстан;
- ходатайство от спортивной федерации или спортивного клуба Республики Татарстан.

56. При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования училищем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

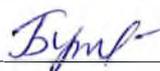
- наличие у поступающих званий «мастер спорта», «мастер спорта международного класса»;
- наличие у поступающего знака «Готов к труду и обороне»;
- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных мероприятиях, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр.

57. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в училище осуществляется до **1 декабря** текущего года.

58. В случае зачисления в училище на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в училище оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 10 фотографий.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по УР



Л.Ю. Бутлеровская

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»**

**ПРОГРАММА  
вступительного испытания для поступающих на обучение  
по специальности 49.02.01. Физическая культура  
в 2024-2025 учебном году**

**Казань, 2024**

## **I. Общие положения**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» по специальности 49.02.01. Физическая культура проводится вступительное испытание как Физическое испытание по общей физической подготовке (ОФП):

1. Весь комплекс тестовых физических упражнений выполняется в один день.
2. Очередность выполнения упражнений:
  - Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимания);
  - Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами;
  - Прыжок в длину с места (см);
  - Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин);
  - Челночный бег 3x10.
3. В каждом упражнении поступающий должен показать результат не ниже одного балла, предусмотренного критериями оценки.
4. Поступающий должен быть в спортивной форме (майка или футболка, спортивные трусы или шорты выше колен) и спортивной обуви (кроссовки, кеды).
5. Наличие звания МСМК/МС и золотого значка ГТО, освобождает от вступительных испытаний по ОФП.

## **II. Регламент выполнения упражнений**

### **Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимания).**

Исходное положение: упор лежа, голова-туловище-ноги составляют прямую линию. Сгибание рук выполняется до касания грудью пола, не нарушая прямой линии тела, а разгибание- до полного выпрямления рук при сохранении прямой линии-«голова»-«туловище»- «ноги». Запрещается при выполнении упражнения изменение углов в тазобедренном и коленных суставах, прогибание в пояснице, попеременное сгибание и разгибание рук, угол между плечами и туловищем не должен превышать 45 градусов, при касании колен или бедер пола упражнение считается завершенным. Дается одна попытка. Фиксируется количество отжиманий от пола при условии правильного выполнения теста в произвольном темпе.

### **Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами.**

Наклон выполняется из исходного положения, стоя боком к судье, при выполнении ноги в коленных суставах должны быть выпрямлены. Участник по команде выполняет наклон, касаясь пола пальцами или ладонями двух рук и фиксирует результат в течение 3 секунд.

### **Прыжок в длину с места (см).**

Исходное положение: Ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками допускается. Выполняется три попытки, лучшая из которых заносится в протокол. Измерение результата выполняется от ближайшей точки касания любой частью тела до контрольной линии. Запрещается выполнять прыжок с предварительного отталкивания, при выполнении отталкивания наступать на контрольную линию.

### **Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин.).**

Поднимание туловища из положения лежа на спине выполняется из исходного положения: лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы сцеплены в «замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, стопы прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество подъемов туловища за 1 мин, касаясь локтями коленей, с последующим возвратом в исходное положение.

### **Челночный бег 3x10**

Челночный бег 3x10 предполагает **преодоление дистанции в 10 метров три раза**. То есть от старта требуется добежать до отметки в 10 м, развернуться в обратном направлении, добежать до старта, развернуться и финишировать на десятиметровой отметке.

**Критерии оценки физического испытания по ОФП для поступающих на обучение  
по специальности 49.02.01. Физическая культура\***

**Возрастная группа от 16 до 17 лет (Юноши)**

№ п/п	ОФП	Баллы/Нормативы																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимания)	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	Прыжок в длину с места (см)	120	125	130	135	140	145	150	155	160	165	170	175	180	200	205	210	215	220	225	230
4	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин)	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
5	Челночный бег 3x10 (сек)	9,4	9,3	9,2	9,1	9,0	8,9	8,8	8,7	8,6	8,5	8,4	8,3	8,2	8,1	8,0	7,9	7,8	7,7	7,6	7,5

**Возрастная группа от 16 до 17 лет (Девушки)**

№ п/п	ОФП	Баллы/Нормативы																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимания)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	Прыжок в длину с места (см)	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200
4	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин)	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
5	Челночный бег 3x10 (сек)	10.4	10.3	10.2	10.1	10.0	9.9	9.8	9.7	9.6	9.5	9.4	9.3	9.2	9.1	9.0	8.9	8.8	8.7	8.6	8.5

**Возрастная группа от 13 до 15 лет (Юноши)**

№ п/п	ОФП	Баллы/Нормативы																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимания)	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	Прыжок в длину с места (см)	120	125	130	135	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205	210	215
4	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин)	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
5	Челночный бег 3x10 (сек)	10.4	10.3	10.2	10.1	10.0	9.9	9.8	9.7	9.6	9.5	9.4	9.3	9.2	9.1	9.0	8.9	8.8	8.7	8.6	8.5

**Возрастная группа от 13 до 15 лет (Девушки)**

№ п/п	ОФП	Баллы/Нормативы																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимания)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	Прыжок в длину с места (см)	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200
4	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин)	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
5	Челночный бег 3x10 (сек)	11.0	10.9	10.8	10.7	10.6	10.5	10.4	10.3	10.2	10.1	10.0	9.9	9.8	9.7	9.6	9.5	9.4	9.3	9.2	9.1

\*Необходимо заранее подготовить место для выполнения упражнений, наличие сантиметровой рулетки обязательно!

**Дополнительные баллы по результатам  
индивидуальных достижений поступающих**

Перечень документов для подтверждения:

- копия удостоверения и приказа о присвоении спортивного звания «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта России» (Таблица 1);
- копия приказа о присвоении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» (Таблица 1);
- копия удостоверения и приказа о награждении знаком Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) - золото, серебро и бронза (Таблица 2);
- список кандидатов сборной команды Российской Федерации основного и резервного состава (Таблица 3);
- протокол участия во всероссийских или международных соревнованиях (Таблица 4).

**Таблица 1 Спортивное звание и спортивный разряд**

Спортивное звание (разряд)	Количество баллов
МСМК (Мастер спорта международного класса)	30
МС (Мастер спорта)	20
КМС (Кандидат в мастера спорта)	5

**Таблица № 2 Знак отличия ГТО (Готов к труду и обороне)**

Наименование	Количество баллов
Золото	5
Серебро	4
Бронза	1

**Таблица № 3 Членство в сборной команде Российской Федерации**

Наименование	Количество баллов
Основной и резервный состав	15

**Таблица 4 Участие во всероссийских и международных соревнованиях**

Наименование соревнований	Место	Количество баллов
Первенство мира, Европы, Чемпионат России	1	20
	2	15
	3	10
	4	5
	5	5
	6	5
Первенство России, Финал Спартакиады учащихся/молодежи России	1	10
	2	5
	3	3

**Договор № \_\_\_\_\_**  
об оказании платных образовательных услуг

г. Казань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва» (ГБПОУ «КазУОР» или училище), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шакирова Рамиля Ильдусовича, действующего на основании Устава, Выписки из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 20 февраля 2016 года № Л035-01272-16/00253004 (бессрочная), выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан с одной стороны, и

(Ф.И.О. совершеннолетнего)

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся» (щаяся), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., а Обучающийся обязуется оплатить обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту», форма обучения - очная в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и рабочими программами учебных дисциплин и модулей Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_ года \_\_\_\_ месяцев.

1.3. После освоения Обучающимся полного курса обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из училища, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в училище до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из училища.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

2.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом, в том числе индивидуальным, рабочими программами и расписанием учебных занятий Исполнителя.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

2.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора).

2.1.6. Обеспечить образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом I настоящего договора.

2.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, обеспечить

условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.8. Выдать Обучающемуся, успешно завершившему обучение и прошедшему государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального образования диплом о среднем профессиональном образовании.

## **2.2. Обучающийся обязуется:**

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. При поступлении Обучающегося в училище и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.2.3. Извещать Исполнителя в письменном виде об изменениях личных и паспортных данных (ФИО, адрес проживания, телефон и др.) в течение 5 дней с момента их изменения.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.2.5. Добросовестно выполнять все требования, предусмотренные образовательной программой, посещать предусмотренные расписанием занятия, а также выполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.2.6. В случае нанесения ущерба имуществу Исполнителя, возместить ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Посещать занятия, указанные в расписании учебных занятий.

2.2.8. Выполнять задания по подготовке к занятиям, своевременно сдавать зачеты, экзамены, предусмотренные учебным планом Исполнителя.

2.2.9. Проходить учебную и производственную практику в установленные сроки.

2.2.10. Выполнять задания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом I настоящего договора.

2.2.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.2.12. Соблюдать требования Устава ГБПОУ «КазУОР», правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КазУОР» и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

## **2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

Применять меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления Обучающегося в случае несоблюдения Обучающимся обязанностей, указанных в п. 2.2. договора.

## **2.4. Обучающийся имеет право:**

2.4.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

2.4.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек, НДС не облагается:

1 курс -

2 курс -

3 курс -

4 курс -

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата стоимости обучения за год производится в следующем порядке (по выбору):

1 вариант - в два этапа:

1 этап - 50 % (аванс) от стоимости обучения за один учебный год (соответствующий курс) в размере, указанном в пункте 3.1. настоящего Договора, перечисляется на счет Исполнителя или вносится в кассу Исполнителя не позднее 20 сентября до начала соответствующего учебного года.

2 этап - 50 % (остальная сумма) от стоимости обучения за один учебный год (соответствующий курс) в размере, указанном в пункте 3.1. настоящего Договора, перечисляется на счет Исполнителя не позднее 10 апреля текущего учебного года;

2 вариант - стоимость обучения за один учебный год (соответствующий курс) в размере, указанном в пункте 3.1. настоящего Договора, перечисляется на счет Исполнителя не позднее 20 сентября до начала соответствующего учебного года;

3 вариант - полная стоимость обучения в размере, указанном в пункте 3.1. настоящего Договора, перечисляется на счет Исполнителя единовременным авансовым платежом не позднее 20 сентября до начала соответствующего учебного года.

В случае изменения стоимости образовательных услуг (стоимости обучения) Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

#### **4. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., но до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **5. Ответственность сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

#### **6. Порядок разрешения споров**

Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

#### **7. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии оформления их в письменной форме и подписания Сторонами.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время. При этом Сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна письменно предупредить об этом другую Сторону за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

7.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Обучающимся своих обязательств, письменно уведомив об этом Обучающегося за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

7.4. Обучающийся вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

7.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». Правила применяются с 1 января 2021 года и действуют до 31 декабря 2026 года.

7.6. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.7. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, нарушение Устава ГБПОУ «КазУОР», Правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КазУОР»;

в случае отсутствия оплаты за обучение с 11 апреля текущего года;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

7.9. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится у Исполнителя в личном деле Обучающегося, второй экземпляр находится у Обучающегося.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

### «Исполнитель»

ГБПОУ «КазУОР»  
г. Казань, 420004, ул. Горьковское  
шоссе, д.26

Реквизиты:

E-mail: u16olimp@mail.ru

ОКПО 14900374

Р/с03224643920000001100

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

БАНКА РОССИИ//УФК по

Республике Татарстан г. Казань

К/с 40102810445370000079

БИК 019205400

Лицевой счет:

ЛБВ00719006-ОлимпРез

ОГРН 1031624003795

ИНН/КПП 1656025970/165601001

Телефон: 555-29-30

\_\_\_\_\_ Шакиров Р.И.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### «Обучающийся»

Ф.И.О. полностью

Паспортные данные:

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Договор № \_\_\_\_\_**  
об оказании платных образовательных услуг

г. Казань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва» (ГБПОУ «КазУОР» или училище), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шакирова Рамиля Ильдусовича, действующего на основании Устава, Выписки из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 20 февраля 2016 года № Л035-01272-16/00253004 (бессрочная), выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан с одной стороны, и

(Ф.И.О. и статус (родитель, опекун, попечитель и т.д.)

законный представитель несовершеннолетнего достигшего 14-ти лет) именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», являющийся (ящаяся) законным представителем (родитель, опекун, попечитель)

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., а Заказчик обязуется оплатить обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту», форма обучения - очная в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и рабочими программами учебных дисциплин и модулей Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_ года \_\_\_\_ месяцев.

1.3. После освоения Обучающимся полного курса обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из училища, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в училище до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из училища.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом, в том числе индивидуальным, рабочими программами и расписанием учебных занятий Исполнителя.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

2.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

2.1.6. Обеспечить образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах

объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

2.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.8. Выдать Обучающемуся, успешно завершившему обучение и прошедшему государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального образования диплом о среднем профессиональном образовании.

## **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. При поступлении Обучающегося в училище и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.2.3. Извещать Исполнителя в письменном виде об изменениях личных и паспортных данных (ФИО, адрес проживания, телефон и др.) в течение 5 дней с момента их изменения.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.2.5. Добросовестно выполнять все требования, предусмотренные образовательной программой, посещать предусмотренные расписанием занятия, а также выполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.2.6. Обеспечить выполнение Обучающимся правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КазУОР», условий настоящего договора.

2.2.7. В случае нанесения Обучающимся ущерба имуществу Исполнителя, возместить ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2.3. Обучающийся обязуется:**

2.3.1. Посещать занятия, указанные в расписании учебных занятий.

2.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, своевременно сдавать зачеты, экзамены, предусмотренные учебным планом Исполнителя.

2.3.3. Проходить учебную и производственную практику в установленные сроки.

2.3.4. Выполнять задания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.6. Проявлять уважение к работникам Исполнителя.

2.3.7. Соблюдать требования Устава ГБПОУ «КазУОР», правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КазУОР» и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

## **2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

Применять меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления Обучающегося в случае несоблюдения Обучающимся обязанностей, указанных в пунктах 2.3. и 2.2.1. Договора.

## **2.5. Заказчик имеет право:**

2.5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

## **2.6. Обучающийся имеет право:**

2.6.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.6.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

2.6.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.6.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается:

1 курс -

2 курс -

3 курс -

4 курс -

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата стоимости обучения за год производится в следующем порядке (по выбору Заказчика):

1 вариант - в два этапа:

1 этап - 50 % (аванс) от стоимости обучения за один учебный год (соответствующий курс) в размере, указанном в пункте 3.1. настоящего Договора, перечисляется на счет Исполнителя или вносится в кассу Исполнителя не позднее 20 сентября до начала соответствующего учебного года.

2 этап - 50 % (остальная сумма) от стоимости обучения за один учебный год (соответствующий курс) в размере, указанном в пункте 3.1. настоящего Договора, перечисляется на счет Исполнителя не позднее 10 апреля текущего учебного года;

2 вариант - стоимость обучения за один учебный год (соответствующий курс) в размере, указанном в пункте 3.1. настоящего Договора, перечисляется на счет Исполнителя не позднее 20 сентября до начала соответствующего учебного года;

3 вариант - полная стоимость обучения в размере, указанном в пункте 3.1. настоящего Договора, перечисляется на счет Исполнителя единовременным авансовым платежом не позднее 20 сентября до начала соответствующего учебного года.

В случае изменения стоимости образовательных услуг (стоимости обучения) Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

### **4. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., но до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **5. Ответственность сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

### **6. Порядок разрешения споров**

Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

### **7. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии оформления их в письменной форме и подписания Сторонами.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время. При этом Сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна письменно предупредить об этом другую Сторону за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

7.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Заказчиком и/или Обучающимся своих обязательств, письменно уведомив об этом Заказчика за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

7.4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

7.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил

оказания платных образовательных услуг». Правила применяются с 1 января 2021 года и действуют до 31 декабря 2026 года.

7.6. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.7. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию, нарушение Устава ГБПОУ «КазУОР», Правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КазУОР»;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится у Исполнителя в личном деле Обучающегося, второй экземпляр находится у Заказчика.

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»	«Заказчик»	«Обучающийся»
ГБПОУ «КазУОР»	Ф.И.О. полностью	Ф.И.О. полностью

г. Казань, 420004, ул. Горьковское шоссе, д.26

Реквизиты:

Е-mail: u16olimp@mail.ru

ОКПО 14900374

Р/с03224643920000001100

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

БАНКА РОССИИ//УФК по

Республике Татарстан г. Казань

К/с 40102810445370000079

БИК 019205400

Лицевой счет:

ЛБВ00719006-ОлимпРез

ОГРН 1031624003795

ИНН/КПП 1656025970/165601001

Телефон: 555-29-30

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Шакиров Р.И.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_**  
**к Договору об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. Казань \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва» (ГБПОУ «КазУОР» или училище), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шакирова Рамиля Ильдусовича, действующего на основании Устава. Выписка из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 20 февраля 2016 года № Л035-01272-16/00253004 (бессрочная), выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и статус (родитель, опекун, попечитель и т.д.)

законный представитель несовершеннолетнего достигшего 14-ти лет) именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», являющийся (щаяся) законным представителем (родитель, опекун, попечитель)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. учащегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.2.8. следующего содержания:

«Заказчик вправе в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 г. №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» производить оплату за обучение Обучающегося из средств материнского капитала. Средства на оплату образовательных услуг за обучение

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. Обучающегося)

в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году составят \_\_\_\_\_ по настоящему договору перечисляются на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем дополнительном соглашении, территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации

(полное наименование)

в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Оплата будет произведена в течение двух месяцев с даты подачи заявления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. В случае расторжения договора, не использованные средства материнского (семейного) капитала будут возвращены в Пенсионный фонд Российской Федерации.

4. В остальном действуют положения Договора.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**«Исполнитель»**

ГБПОУ «КазУОР»

г. Казань, 420004, ул. Горьковское шоссе, д.26

Реквизиты:

Е-mail: u16olimp@mail.ru

ОКПО 14900374

Р/с03224643920000001100

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА

ТАТАРСТАН БАНКА

РОССИИ/УФК по Республике

Татарстан г. Казань

К/с 40102810445370000079

БИК 019205400

Лицевой счет:

ЛБВ00719006-ОлимпРез

ОГРН 1031624003795

ИНН/КПП 1656025970/165601001

Телефон: 555-29-30

**«Заказчик»**

Ф.И.О. полностью

Паспортные данные:

**«Обучающийся»**

Ф.И.О. полностью

Паспортные данные:

Телефон \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Р.И. Шакиров

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва» (ГБПОУ «КазУОР»)

Директору ГБПОУ «КазУОР»  
Р.И. Шакирову

<b>От</b>	
Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	_____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	_____
_____	СНИЛС _____
Спортивная специализация, _____	
звание (разряд) _____	
(дата, № приказа, орган издавший приказ о присвоении звания (разряда))	

Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон (сот.) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на 1 курс в ГБПОУ «КазУОР» на обучение по очной форме по специальности среднего профессионального образования **49.02.01 Физическая культура** на базе основного общего образования

- на бюджетной основе  
 по договору с оплатой стоимости обучения

#### О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Аттестат об основном общем образовании Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., сотовый телефон, электронная почта)

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., сотовый телефон, электронная почта)

Общежитие:

- нуждаюсь,  не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю: (предварительную спортивную подготовку прошел (-а) в ДЮСШ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования и приложений к ним по специальности 49.02.01 Физическая культура ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

С Уставом ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

На проведение обследования на наличие признаков употребления наркотических средств согласен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

На проведение углублённого медицинского обследования согласен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(необходимость в специальных условиях для лиц с ОВЗ при проведении физического испытания)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» на обработку моих персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Заявление принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_

Дата рождения, возраст \_\_\_\_\_

Экзamenационная группа № \_\_\_\_\_

**Результаты вступительных испытаний  
по общей физической подготовке (ОФП)  
по специальности 49.02.01. Физическая культура,  
квалификация- Педагог по физической культуре и спорту**

Физическое испытание по ОФП	Выполненные нормативы (факт)	Кол-во набранных баллов	Подпись экзаменатора, расшифровка подписи
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимания)			
Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами			
Прыжок в длину с места (см)			
Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин)			
Челночный бег 3x10 (сек)			
<b>Итого</b>			
Дополнительные баллы:			
<b>Итого</b>			
<b>Всего</b>			

Дата проведения физического испытания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

Секретарь экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)