

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»
(ГБПОУ «КазУОР»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КазУОР»
Р.И. Шакиров

« 11 » февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по выполнению и защите индивидуального проекта
по общеобразовательным дисциплинам**

Казань, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Этапы работы над проектом	3
3	Требования к результатам индивидуального проекта	4
4	Структура и содержание индивидуального проекта	5
5	Требования к оформлению индивидуального проекта	7
5.1	Общие требования	7
5.2	Нумерация страниц	8
5.3	Перечисления	8
5.4	Иллюстрации	8
5.5	Таблицы	9
5.6	Примечания	9
5.7	Ссылки	9
5.8	Приложения	9
6	Подготовка индивидуального проекта к защите	10
7	Презентация индивидуального проекта	10
8	Требования к защите индивидуального проекта	11
9	Критерии оценки индивидуального проекта	11
10	Хранение индивидуального проекта	12
	Приложения:	
	Приложение А Титульный лист	13
	Приложение Б Содержание	14
	Приложение В Отзыв на индивидуальный проект	15
	Приложение Г Протокол защиты индивидуального проекта	16
	Приложение Д Ведомость выполнения индивидуального проекта	17

1. Общие положения

Методические рекомендации разработаны на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки на:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 года № 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 №№ 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

Выполнение индивидуального проекта рассматривается как вид учебной работы по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Защита индивидуального проекта является основной процедурой оценки достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения содержания учебных общеобразовательных дисциплин.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных общеобразовательных дисциплин в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся индивидуально в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта.

Руководителем проекта является преподаватель, координирующий деятельность обучающегося по выполнению индивидуального проекта по одной из общеобразовательных дисциплин учебного плана.

2. Этапы работы над проектом

В процессе работы над проектом обучающиеся под контролем руководителя планируют свою деятельность по этапам:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап - выбор темы и руководителя проекта.

Тема индивидуального проекта непосредственно связана с постановкой проблемы проекта. Выбор темы индивидуального проекта сопровождается консультацией

руководителя проекта, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите проектов.

Основной этап - совместно с руководителем проекта разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка результатов руководителем проекта.

Заключительный этап - защита проекта.

Основными функциями руководителя проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения проекта.

3. Требования к результатам индивидуального проекта

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Выполнение индивидуального проекта можно отнести к одному из трех типов:

- исследовательский;
- информационно-поисковый;
- практико-ориентированный.

Исследовательский проект требует хорошо продуманной структуры, обозначения цели, обоснования актуальности предмета исследования, обозначения источников информации, продуманных методов, ожидаемых результатов. Исследовательские проекты полностью подчинены логике пусть небольшого, но исследования и имеют структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием.

Информационно-поисковый проект требует направленности на сбор информации о каком-то объекте, физическом явлении, возможности их математического моделирования, анализа собранной информации и ее обобщения, выделения фактов, предназначенных для практического использования в какой-либо области. Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Такие проекты могут быть интегрированы в исследовательские и стать их органичной частью.

Практико-ориентированный проект отличается четко обозначенным с самого начала конечным результатом деятельности участников проекта.

Процедуру работы над проектом можно разбить на 6 этапов:

1). Подготовительный этап:

- определение руководителя проекта;
- поиск проблемы;
- выбор темы и её конкретизация;

2). Поисковый этап:

- уточнение проблемы и темы проекта, её конкретизация;
- определение и анализ проблемы;
- постановка цели проекта;

3). Аналитический этап:

- анализ имеющейся информации;
- поиск информации;
- сбор и изучение информации;
 - поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;
 - составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ;

4). Практический этап:

- выполнение запланированных технологических операций;
- текущий контроль качества составления проекта;
- внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта;

5). Презентационный этап:

- подготовка презентационных материалов;
- презентация проекта;
- изучение возможностей использования результатов проекта;

6). Контрольный этап:

- анализ результатов выполнения проекта;
- оценка качества выполнения проекта.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях);
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

4. Структура и содержание индивидуального проекта

Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе.

Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Содержание индивидуального проекта студент составляет совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Структурными элементами индивидуального проекта являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть

- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Титульный лист является первой страницей индивидуального проекта (Приложение А)

Содержание индивидуального проекта должно быть развернутым, против названий разделов и подразделов проставляются номера страниц по тексту. (Приложение Б)

Введение должно быть не более 2 страниц. В нем отражаются следующие признаки: *актуальность проблемы, темы*, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;

цель и совокупность поставленных *задач* для ее достижения;

предмет исследования - конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;

объект исследования, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;

период исследования - указываются временные рамки;

теоретическая основа - труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;

информационная база - обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.;

объем и структура индивидуального проекта - композиционный состав - введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

Основная часть индивидуального проекта состоит из двух разделов, которые в свою очередь могут включать подразделы.

Содержанием *первого раздела* являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

Второй раздел посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования.

В ней предлагаются способы решения выявленных проблем.

Второй раздел является результатом выполненного исследования.

Заключение, состоящее из 2-3 страниц, содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите индивидуального проекта.

Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 - 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1. - 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Порядок построения списка литературы определяется самим автором.

Наиболее распространенными способами расположения источников в библиографическом списке документов являются: алфавитный, в порядке появления ссылок и упоминания в тексте, хронологический, тематический, по видам изданий, по характеру содержания описанных в нем источниках, списки.

Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия.

Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например,: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5. Требования к оформлению индивидуального проекта

5.1. Общие требования

Объем индивидуального проекта составляет 15-20 страниц печатного текста (без приложений).

Индивидуальный проект оформляют на компьютере с использованием текстового редактора Word и распечатывают на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), Шрифт-**Times New Roman**, размер шрифта-**14** пт, используется полуторный (1,5) межстрочный интервал с выравниванием по ширине.

Готовый индивидуальный проект прошивают или складывают в файловые папки по 2 листа в один файл.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

левое - не менее 30 мм.

верхнее и нижнее - не менее 20 мм,

правое - не менее 10 мм,

Числительные в тексте, как правило, приводят в том виде, как они даны в источнике информации, т.е. римскими или арабскими цифрами, либо в словесной форме.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в тексте индивидуального проекта приводят на языке оригинала.

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «Приложение» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Основную часть индивидуального проекта следует делить на разделы, подразделы и пункты.

Разделы, подразделы, пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Абзацные отступы должны быть одинаковы по всему тексту и равны 10-15 мм.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела- 8 мм. Расстояние между подразделом и текстом- - 15 мм.

5.2. Нумерация страниц

Страницы индивидуального проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в нижней части листа справа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц индивидуального проекта. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц индивидуального проекта.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

5.3. Перечисления

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире.

При необходимости ссылки в тексте ДР на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример:

- _____ ;
- _____ ;

или

а) _____ ;
б) _____ ;

или

1) _____ ;
2) _____

5.4. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в индивидуальном проекте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в индивидуальном проекте.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» или «Рисунок 1.1, Рисунок 2.1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после

пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации.

5.5. Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в индивидуальном проекте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

5.6. Примечания

Примечания приводят в индивидуальном проекте, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

5.7. Ссылки

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте индивидуального проекта, оформляется в квадратных скобках в конце текста. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

5.8. Приложения

Приложение оформляют как продолжение индивидуального проекта на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте индивидуального проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте индивидуального проекта.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

6. Подготовка индивидуального проекта к защите

Закончив написание и оформление индивидуального проекта, его основные положения надо обсудить с руководителем.

Подготовив индивидуальный проект к защите, обучающийся готовит выступление, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

Процедура защиты индивидуальных проектов определяется методическим объединением или научно-методическим советом образовательной организации

Для выступления основных положений индивидуального проекта, обоснования выводов и предложений отводится не более 15 минут. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы по теме.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. Презентация индивидуального проекта

Готовый индивидуальный проект руководитель проверяет содержание и качество его выполнения, подписывает и составляет письменный отзыв (Приложение В).

Руководитель индивидуального проекта оказывает помощь студенту в подготовке презентации для защиты.

Презентация индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета.

Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

1 слайд - Титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название образовательной организации;
- дисциплина;

- тема индивидуального проекта;
- № группы;
- ФИО обучающегося
- ФИО руководителя индивидуального проекта
- год выполнения работы

2 слайд - Введение

Должно содержать обязательные элементы индивидуального проекта:

- Актуальность
- Цели и задачи проекта
- Объект проекта
- Предмет проекта
- Период проекта

3-6 слайды- Основная часть

Непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

7 слайд- Выводы

- итоги проделанной работы
- основные результаты в виде нескольких пунктов
- обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию.

8. Требования к защите индивидуального проекта

Защита индивидуального проекта происходит на занятиях по учебной дисциплине в рамках внеурочной деятельности. Лучшие работы демонстрируются на внутренней конференции.

Процедура защиты состоит в 5-7 минутном выступлении студента, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы, и ответов на вопросы руководителя проекта и присутствующих на защите.

На защите могут присутствовать представители администрации, другие преподаватели, классный руководитель, родители (их законные представители).

У студентов имеется возможность публично представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.

Результаты защиты индивидуальных проектов оформляются протоколом. (приложение Г).

Отзыв руководителя и протокол защиты индивидуального проекта распечатывается на одном листе двухсторонней печатью.

По итогам выполнения и защиты индивидуального проекта классный руководитель заполняет Ведомость выполнения индивидуального проекта на учебную группу (Приложение Д).

Отзыв, протокол и ведомость выполнения индивидуального проекта сдаются в учебную часть училища.

9. Критерии оценки индивидуального проекта

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение Г).

«Отлично» выставляется:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

имеет положительные отзывы руководителя;

- при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал. без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется:

- носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

10. Хранение индивидуальных проектов

Выполненные студентами индивидуальные проекты хранятся 1 год в учебной части училища.

Лучшие индивидуальные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в кабинетах и лабораториях училища.

Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в кабинетах и лабораториях училища.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УР

 Л. Ю. Бутлеровская

Методист

 Г.Н. Морозова

Приложение А
Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Дисциплина _____

Тема индивидуального проекта: _____

Специальность _____

Выполнил:

студент 1 курса

группы № _____

Ф.И.О _____

Руководитель индивидуального проекта:

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

Оценка _____

Казань, 20_____

Приложение Б

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	3
1	НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	4
1.1	Название подраздела	5
1.2	Название подраздела	7
1.3	Название подраздела	9
2	НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	11
2.1	Название подраздела	11
2.2	Название подраздела	13
2.3	Название подраздела	15
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	20
	СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	20
	ПРИЛОЖЕНИЯ	21

Приложение В

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»

ОТЗЫВ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

(фамилия, имя, отчество студента)

№ группы _____

Специальность _____

Дисциплина _____

Тема индивидуального проекта _____

№ п/п	Критерий оценки	Степень выраженности у студента	Балл
1	Выбор темы: обоснованность выбора, актуальность и новизна		
2	Целеполагание: формулировка целей и задач, которые следует решить		
3	Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям		
4	Планирование, определение последовательности и сроков работ, их соблюдение при выполнении проекта		
5	Компетенция в выбранной сфере исследования, творческая активность		
6	Собранность, целеустремленность, высокая мотивация		
7	Личный вклад автора проекта, его самостоятельность		
8	Содержательность работы, логичность и стиль изложения, научность, лаконичность, аргументированность		
9	Оформление индивидуального проекта: аккуратность, грамотность, соответствие Положению		
Всего баллов			

Руководитель проекта: _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

« _____ » _____ 20 _____ г.

Примечание:

Руководитель проекта выставляет баллы отдельно за каждый из девяти представленных выше критериев:

2 балла: ярко выраженные положительные стороны работы во всех ее составных частях;

1 балл: имеют место;

0 баллов: отсутствуют.

Максимальное число за всю содержательную часть проекта - 18 баллов.

Приложение Г
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»

**ПРОТОКОЛ
ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

(фамилия, имя, отчество студента)

№ группы _____
Специальность _____
Дисциплина _____
Тема индивидуального проекта _____

Критерий	Показатели	Балл
Качество доклада	1- доклад зачитывается 2 - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы 3- доклад пересказывается, суть работы объяснена 4- кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом 5- доклад производит очень хорошее впечатление	
Качество ответов на вопросы	1 - нет четкости ответов на большинство вопросов 2- ответы на большинство вопросов 3- ответы на все вопросы убедительно, аргументировано	
Использование демонстрационного материала	1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе. 2 - представленный демонстрационный материал используется в докладе. 3 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется	
Оформление демонстрационного материала	1 - представлен плохо демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии, 3- к демонстрационному материалу нет претензий.	
Всего баллов		

Максимальный балл за защиту индивидуального проекта составляет 14 баллов.

Суммарные баллы: _____ Оценка проекта: _____

Руководитель проекта: _____ / _____ /
*подпись**Ф.И.О.*
« _____ » _____ 20 _____ г.

Примечание:

Итоговый балл за содержание и защиту проекта -32 балла:

27-32 балла - отлично;

21-26 баллов - хорошо;

17-20 баллов - удовлетворительно;

16 баллов и менее - неудовлетворительно.

Приложение Д
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»

ВЕДОМОСТЬ
выполнения индивидуального проекта

№ группы _____

Специальность _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование дисциплины	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Классный руководитель: _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Зав. учебной частью: _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

« _____ » 20 _____ г.