

Утверждаю

Директор ГБПОУ «КазУор»

Р.И. Шакиров

01 сентября 2021г.

ПЛАН

работы Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)
ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» (Центр)
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	сентябрь	Руководитель Центра	
2	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	октябрь, апрель	Классные руководители выпускных групп	
3	Мониторинг результатов производственной практики в группах Проведение конференций по итогам прохождения практики	октябрь	Руководитель Центра Методист Заведующий по практике	
4	Оформление информационного стенда по трудоустройству	ноябрь	Руководитель Центра Заведующий по практике	
5	Участие во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства по специальности 49.02.01. Физическая культура	ноябрь	Методист Заведующий по практике	
6	Формирование государственной экзаменационной комиссии с участием работодателей	декабрь	Зам. директора по УР Заведующий по практике	
7	Встреча с представителями Центра занятости населения по программам молодёжного трудоустройства	февраль	Руководитель Центра	
8	Собрание в выпускных группах по предварительному трудоустройству	март	Руководитель Центра Классные руководители выпускных групп	
9	Заключение договоров на прохождение практики	апрель - май	Заведующий по практике	
10	Организация и контроль производственной практики	в течение года	Заведующий по практике	
11	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников	в течение года по планам работы классных	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	

	вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	руководителей	Психолог	
12	Участие работодателей в проведении экзамена квалификационного по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации	по графику	Зам. директора по УР Заведующий по практике	
13	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение года	Руководитель Центра Заведующий по практике	
14	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованных Центрами занятости населения	в течение года	Руководитель Центра	
15	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	в течение года	Классные руководители выпускных групп	
16	Индивидуальные консультации	в течение года	Руководитель Центра Заведующий по практике	
17	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	сентябрь-май	Руководитель Центра Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	
18	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	в течение учебного года	Руководитель Центра	
19	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте училища	в течение года	Преподаватель информатики	
20	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Руководитель Центра Заведующий по практике	
21	Мониторинг трудоустройства выпускников	Май сентябрь	Руководитель Центра Зам. директора по УР	
22	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте училища	1 числа каждого месяца	Руководитель Центра Заведующий по практике	

Руководитель ЦСТВ



О.С. Васильева